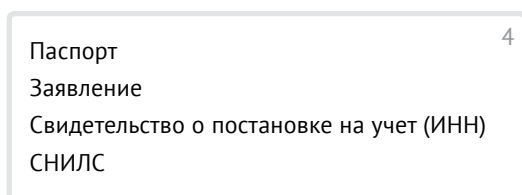


Квалифицированный сертификат

Юридическое лицо



Физическое лицо



Памятка по сбору документов

Квалифицированный сертификат

Требования к документам



Копия паспорта владельца сертификата

Копия 2-3 страницы (разворот с фотографией), заверенная Сервисным Центром или нотариально.

Для физ. лиц: копия 2-3 страницы и копия страницы с данными о регистрации по месту жительства.

Пример надписи:

ВЕРНО
Наименование должности
Подпись Расшифровка подписи
Дата заверения документа
Оттиск печати



Выписка из ЕГРЮЛ

Оригинал или копия, заверенная ИФНС, организацией Клиента, нотариально либо уполномоченным лицом СЦ, датированная не позднее полугода на момент ее представления.

Обязательные страницы выписки:

- 1) Первая страница выписки.
- 2) Страница, на которой содержится информация о единоличном исполнительном органе (сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица).
- 3) Страницы, на которых содержатся сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица (обычно начинается на первой странице)
- 4) Две последних страницы, на которых содержится синяя печать и подпись сотрудника органа ИФНС, заверившего выписку, а также штамп «Прошито и пронумеровано» при его наличии.

При получении сертификата выписка из ЕГРЮЛ в бумажном виде представляется полностью!



Свидетельство о постановке на учет

Оригинал или копия, заверенная ИФНС, организацией Клиента, нотариально либо уполномоченным лицом СЦ.

* Устав

Если название организации в выписке из ЕГРЮЛ не соответствует нормам русского языка (содержит опечатки, ошибки), необходимо приложить страницу Устава, содержащую название организации.

При получении сертификата страница Устава заверяется Сервисным центром при предъявлении Устава, заверенного ИФНС!

** Документ о назначении на должность руководителя

Таким документом может быть Приказ, Решение или Протокол.

*** Выписка из ЕГРЮЛ управляющей компании

Оригинал или копия, заверенная ИФНС, организацией Клиента, нотариально либо уполномоченным лицом СЦ. Предоставляется в том случае, если в выписке из ЕГРЮЛ клиента отсутствует информация о конкретном представителе управляющей компании — физическом лице, имеющем право действовать от лица клиента без доверенности.



Если владелец сертификата не получает сертификат лично, уполномоченное лицо (курьер) предъявляет:

- Паспорт
- Доверенность от имени юридического лица на право получения сертификата и подписания копии сертификата в бумажном виде.

Либо **нотариальную доверенность** от имени владельца сертификата на право получения сертификата и подписания копии сертификата в бумажном виде.

Для физ.лиц — только нотариальная доверенность.